

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии
по противодействию коррупции
СДЮШОР Шкловского района

30.12.2022 № 2

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции на 2023 г.

в государственном учреждении «Специализированная детско-юношеская
школа олимпийского резерва Шкловского района»

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику и устранение причин и условий, способствующих коррупции.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение заседаний комиссии по профилактике коррупционных правонарушений	по мере необходимости, но не реже одного раза в год	директор, комиссия по противодействию коррупции
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, советах учреждения	не реже одного раза в год	директор, комиссия по противодействию коррупции
3.	Информирование трудового коллектива о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе	по мере поступления информации	комиссия по противодействию коррупции
4.	Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	в течение года	директор, комиссия по противодействию коррупции
5.	Контроль за эффективным использованием бюджетных средств	постоянно	главный бухгалтер

6.	Обеспечение целевого и эффективного расходования денежных средств, их обоснованного расходования, сохранности государственного имущества	постоянно	главный бухгалтер
7.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества при проведении инвентаризации. Установление причин возникновения недостач и излишков, а также лиц, виновных в их возникновении	в течение года	главный бухгалтер
8.	Принятие мер по совершенствованию методов контроля подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы, а также достоверности указанных в этих документах сведений	в течение года	главный бухгалтер, инспектор по кадрам
9.	Соблюдение установленного действующим законодательством порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан, в части рассмотрения в установленные сроки обращений граждан, а также недопущения истребования иных, кроме установленных в законодательстве, документов	постоянно	специалисты, осуществляющие административные процедуры
10.	Выдача справок о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц (для лиц предоставляющих Декларацию доходов и имущества государственными должностными и иными обязанными лицами в соответствии с антикоррупционным законодательством)	январь-февраль	главный бухгалтер
11.	Обеспечение доступность «Книги замечаний и предложений». Анализ и контроль выполнения обоснованных обращений граждан	постоянно	секретарь приемной руководителя, комиссия по

			противодействию коррупции
12.	Анализ поступающих обращений граждан, содержащих сведения о злоупотреблениях служебными полномочиями должностных лиц, информировать об этом правоохранительные органы	по мере поступления	комиссия по противодействию коррупции
13.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам исполнения должностных обязанностей работниками	постоянно	директор, заместители директора
14.	Проведение внеплановых мониторингов соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	ежеквартально	директор, заместители директора
15.	Не допущение назначения на должности лиц, связанных с проведением финансовых операций, находящихся в близком родстве с их руководителями	постоянно	инспектор по кадрам
16.	Оказание всесторонней помощи правоохранительным органам при проведении мероприятий и проверок в целях профилактики коррупционных правонарушений	постоянно	директор, заместители директора
17.	Осуществление контроля за недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения специальных легковых автомобилей и иного транспорта	постоянно	главный инженер
18.	Размещение на информационных стендах, сайте учреждения информации направленной на профилактику коррупционных правонарушений	в течение года	секретарь приемной
19.	Взаимодействие с первичными профсоюзными организациями по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах по вопросам	постоянно	комиссия по противодействию коррупции

	соблюдения антикоррупционного законодательства.		
20.	Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в учреждении на 2023 г.	декабрь	комиссия по противодействию коррупции