

ПАМЯТКА ОБ ОСНОВНЫХ ТРЕБОВАНИЯХ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Настоящая памятка разработана в целях повышения эффективности мероприятий, принимаемых государственным учреждением «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва Шкловского района» (далее – СДЮШОР Шкловского района) по противодействию коррупции, и выполнения работниками СДЮШОР Шкловского района требований антикоррупционного законодательства.

1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьей 1 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее - Закон):

коррупция - умышленное использование государственным должностным или приравненным к нему лицом либо иностранным должностным лицом своего служебного положения и связанных с ним возможностей в целях противоправного получения имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для себя или для третьих лиц, а равно подкуп государственного должностного или приравненного к нему лица либо иностранного должностного лица путем предоставления им имущества или другой выгоды в виде работы, услуги, покровительства, обещания преимущества для них или для третьих лиц с тем, чтобы это государственное должностное или приравненное к нему лицо либо иностранное должностное лицо совершили действия или воздержались от их совершения при исполнении своих служебных (трудовых) обязанностей, а также совершение указанных действий от имени или в интересах юридического лица, в том числе иностранного;

государственные должностные лица - лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей в государственных организациях и организациях, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц;

государственные должностные лица, занимающие ответственное положение, - государственные должностные лица, должности которых включены в кадровые реестры Главы государства Республики Беларусь и Совета Министров Республики Беларусь;

лица, приравненные к государственным должностным лицам (приравненные к ним лица):

а) иные лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в негосударственных организациях должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

Например, к организационно-распорядительным обязанностям необходимо относить осуществление руководства деятельностью организации структурных подразделений, расстановку и подбор кадров, организацию труда или службы работников, поддержание дисциплины, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий и т.п.

Административно-хозяйственными обязанностями следует признавать полномочия по управлению и распоряжению имуществом и денежными средствами, а также организацию учета и контроля за отпуском и реализацией материальных ценностей;

б) лица, уполномоченные в установленном порядке на совершение юридически значимых действий;

в) представители общественности при выполнении обязанностей по охране общественного порядка, борьбе с правонарушениями, отправлению правосудия.

2. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ЛИЦ, ПРИРАВНЕННЫХ К ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦАМ

Государственное должностное лицо, лицо, претендующее на занятие должности государственного должностного лица, в целях недопущения действий, которые могут привести к использованию ими своего служебного положения и связанных с ним возможностей и основанного на нем авторитета в личных, групповых и иных внеслужебных интересах, дают обязательство по соблюдению ограничений, установленных статьями 17 - 20 Закона, и ставятся в известность о правовых последствиях неисполнения такого обязательства.

Неподписание такого обязательства влечет за собой отказ в регистрации в качестве кандидата на должность государственного должностного лица, в назначении на должность государственного должностного лица либо освобождение государственного должностного лица от занимаемой должности в порядке, установленном законодательными актами.

1. Государственное должностное лицо не вправе:

заниматься предпринимательской деятельностью лично либо через иных лиц, оказывать содействие супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам в осуществлении предпринимательской деятельности, используя служебное положение;

быть представителем третьих лиц по вопросам, связанным с деятельностью концерна или организаций концерна;

совершать от имени государственных организаций без согласования с государственными органами (организациями), в подчинении (ведении) которых они находятся (в состав которых они входят), сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или

аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать без указанного согласования совершение таких сделок иным должностным лицам;

совершать от имени организаций, в уставных фондах которых 50 и более процентов долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц, в нарушение порядка установленного законодательными актами о хозяйственных обществах, сделки с юридическими лицами, собственниками имущества которых или аффилированными лицами которых в соответствии с законодательными актами о хозяйственных обществах являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники, а также с индивидуальными предпринимателями, являющимися его супругом (супругой), близкими родственниками или свойственниками, а равно поручать совершение таких сделок иным должностным лицам;

принимать участие лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

иметь счета в иностранных банках, за исключением случаев выполнения государственных функций в иностранных государствах и иных случаев, установленных законодательными актами;

выполнять имеющие отношение к служебной (трудовой) деятельности указания и поручения политической партии, иного общественного объединения, членом которой (которого) оно является (за исключением депутатов Палаты представителей и членов Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь, депутатов местных Советов депутатов), использовать служебное положение в интересах политических партий, религиозных организаций, иных юридических лиц, а также физических лиц, если это расходится с интересами государственной службы;

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы его служебной (трудовой) деятельности, за исключением следующих поездок: служебных командировок; по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников; осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций; осуществляемых с согласия

вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров;

использовать во внеслужебных целях средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество государственного органа, организации и информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученные при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей.

Государственное должностное лицо обязано приостановить свое членство в политической партии, если в соответствии с законодательством выполнение государственных функций является несовместимым с принадлежностью к политической партии.

Государственное должностное лицо, нарушившее письменное обязательство по соблюдению указанных ограничений, привлекается к ответственности в соответствии с законодательными актами.

Лица, приравненные к государственным должностным лицам, супруг (супруга) государственного должностного или приравненного к нему лица, близкие родственники или свойственники, совместно проживающие и ведущие общее хозяйство с государственным должностным или приравненным к нему лицом, не вправе:

принимать имущество (подарки), за исключением сувениров, вручаемых при проведении протокольных и иных официальных мероприятий, или получать другую выгоду для себя или для третьих лиц в виде работы, услуги в связи с исполнением государственным должностным или приравненным к нему лицом служебных (трудовых) обязанностей;

осуществлять поездки за счет физических и (или) юридических лиц, отношения с которыми входят в вопросы служебной (трудовой) деятельности государственного должностного или приравненного к нему лица, за исключением следующих поездок: служебных командировок, по приглашению супруга (супруги), близких родственников или свойственников, осуществляемых в соответствии с международными договорами Республики Беларусь или по договоренности между государственными органами Республики Беларусь и органами иностранных государств за счет средств соответствующих государственных органов и (или) международных организаций, осуществляемых с согласия вышестоящего должностного лица либо коллегиального органа управления для участия в международных и зарубежных научных, спортивных, творческих и иных мероприятиях за счет средств общественных объединений (фондов), в том числе поездок, осуществляемых в рамках уставной деятельности таких общественных объединений (фондов) по приглашениям и за счет зарубежных партнеров.

Законодательными актами для государственных должностных и

приравненных к ним лиц могут быть установлены иные ограничения.

2. Запрет совместной работы в одной и той же государственной организации (обособленном подразделении) на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

3. Запрет на назначение лиц, уволенных по дискредитирующим обстоятельствам, установленным законодательными актами, на руководящие должности в организации государственной и частной форм собственности в течение пяти лет после такого увольнения.

4. Обязательное декларирование доходов должностных лиц. Декларации о доходах и имуществе ежегодно обязаны предоставлять: руководители, должности которых включены в кадровые реестры Главы государства и Совета Министров Республики Беларусь, в отношении себя, супруги, несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных), а также совершеннолетние близкие родственники, совместно с ними проживающие и ведущие общее хозяйство.

Обязательному декларированию в соответствии со статьей 27 Закона подлежат:

земельные участки, капитальные строения (здания, сооружения) изолированные помещения, машино-места;

транспортные средства (за исключением мопедов и приравненных к ним механических транспортных средств, велосипедов, гужевого транспорта) самоходные машины, морские суда, суда внутреннего плавания и смешанного (река - море) плавания, воздушные суда;

произведения искусства, драгоценные металлы и драгоценные камни, изделия из них, стоимость каждого из которых превышает одну тысячу базовых величин или общая стоимость которых превышает 2000 базовых величин;

строительные материалы, общая стоимость которых превышает 2000 базовых величин;

доли в уставных фондах (акции) хозяйственных товариществ и обществ, паи в имуществе производственных и потребительских кооперативов, объекты, не завершённые строительством, их части, предприятия как имущественные комплексы на сумму, превышающую 15 000 базовых величин;

иное имущество, стоимость единицы которого превышает 2000 базовых величин;

иное имущество в соответствии с законодательством.

Порядок и форма заполнения деклараций о доходах определены в постановлении Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. №19 «О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц» (вместе с Положением о порядке проверки и хранения деклараций о доходах и имуществе) и

Инструкцией о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, утвержденной постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 9 января 2008 г. № 1.

3. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе) (статья 1 Закона).

Работник обязан уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого он находится, о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, и вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Руководитель может не принять заявленный работником самоотвод и письменно обязать работника совершить соответствующие действия по работе. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного работником самоотвода, его руководитель информирует генерального директора.

Руководитель, заместитель руководителя, руководитель структурного подразделения, в случае если стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, обязаны незамедлительно принять меры по его предотвращению или урегулированию.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов руководитель вправе:

дать работнику письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

отстранить работника от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у работника конфликт интересов;

перевести работника в порядке, установленном актами законодательства, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности работника в порядке, установленном актами законодательства, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

Работник, руководитель, в непосредственной подчиненности которого он находится, руководитель, допустившие нарушение указанных требований по предотвращению конфликта интересов несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Справочно:

Согласно разъяснению Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, возможность возникновения конфликта интересов у должностных лиц может быть обусловлена не только взаимосвязью их личных интересов с интересами близких родственников или свойственников при совершении сделок и принятии других решений в рамках предоставленных им полномочий. Личные интересы должностных лиц в таких случаях могут быть связаны также рядом иных обстоятельств (к примеру, дружеские взаимоотношения, личная неприязнь и т.д.).

4. ПРАВОНАРУШЕНИЯ, СОЗДАЮЩИЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ КОРРУПЦИИ

Согласно статье 25 Закона правонарушениями, создающими условия для коррупции, являются:

вмешательство государственного должностного лица с использованием своих служебных полномочий в деятельность других государственных органов и иных организаций, если это не входит в круг его полномочий и не основано на законодательном акте;

оказание государственным должностным лицом при подготовке и принятии решений неправомерного предпочтения интересам физических или юридических лиц либо предоставление им необоснованных льгот и привилегий или оказание содействия в их предоставлении;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом служебного положения при решении вопросов, затрагивающих его личные, групповые и иные внеслужебные интересы, если это не связано со служебной (трудовой) деятельностью;

участие государственного должностного лица в качестве представителя третьих лиц в делах государственного органа, иной организации, служащим (работником) которого (которой) он является, либо подчиненное (подчиненной) и (или) подконтрольное (подконтрольной) ему (ей) государственного органа, иной организации;

использование государственным должностным или приравненным к нему лицом во внеслужебных интересах информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, полученной при исполнении им служебных (трудовых) обязанностей;

отказ государственного должностного или приравненного к нему лица в предоставлении информации физическим или юридическим лицам предоставление которой этим лицам предусмотрено актами законодательства, умышленное несвоевременное ее предоставление или

предоставление неполной либо недостоверной информации;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом от физических или юридических лиц информации, в том числе документов, предоставление которой не предусмотрено актами законодательства;

нарушение государственным должностным лицом в личных, групповых и иных внеслужебных интересах установленного законодательными актами порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, и принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

создание государственным должностным или приравненным к нему лицом препятствий физическим или юридическим лицам в реализации их прав и законных интересов;

делегирующее государственным должностным лицом полномочий на государственное регулирование предпринимательской деятельности либо на контроль за ней лицу, осуществляющему такую деятельность, если это не предусмотрено законодательными актами;

нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок;

требование государственным должностным или приравненным к нему лицом предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, а равно нарушение государственным должностным или приравненным к нему лицом порядка ее предоставления, получения и использования, установленного актами законодательства.

Совершение указанных правонарушений влечет за собой ответственность в соответствии с законодательными актами.

5. СДАЧА ИМУЩЕСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДАРКОВ, ПОЛУЧЕННЫХ РАБОТНИКАМИ С НАРУШЕНИЕМ ПОРЯДКА, УСТАНОВЛЕННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ, В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ СВОИХ (СЛУЖЕБНЫХ) ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Работник обязан письменно в виде заявления уведомлять руководителя либо заместителя руководителя обо всех случаях получения имущества с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей и безвозмездно сдавать его по месту работы.

Заявление о получении имущества оформляется в произвольной форме и предоставляется в течение трех рабочих дней со дня получения имущества (при получении его во время нахождения в служебной командировке - в течение трех рабочих дней после возвращения из нее, исключая день прибытия).

К заявлению прилагаются документы (при их наличии),

подтверждающие стоимость имущества (платежный документ, товарный чек, иной документ).

Одновременно с подачей заявления работник в присутствии уполномоченного должностного лица передает имущество на хранение материально ответственному лицу.

6. ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЗАКУПОК ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Сфера закупок товаров (работ, услуг) является одной из наиболее коррупциогенных сфер финансово-хозяйственной деятельности организаций.

Работники в пределах компетенции обязаны принимать меры по снижению и предотвращению коррупционных рисков и повышению качества осуществления закупок.

Работникам при участии в конкурсных комиссиях в качестве членов комиссии следует иметь в виду:

коррупционным рискам подвержены все этапы закупочного процесса (планирование закупок, разработка конкурсной, технической и иной документации, определение перечня организаций, которым будут направляться приглашения к участию в процедуре закупки, квалификационный отбор участников, оценка предложений участника, выбор победителя процедуры закупки, заключение и исполнение договора на закупку);

при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) должны обеспечиваться добросовестность, открытость, прозрачность и объективность процедур закупок;

возможность возникновения конфликта интересов заказчика (членов конкурсной комиссии, ответственного лица за проведение процедуры закупки) и участников процедур закупок;

возможность отсутствия единого подхода к участникам процедуры закупки и очевидное лоббирование интересов одного (нескольких) участника процедуры закупки (предъявление неправомерных требований к отдельным участникам, осуществление оценки и сопоставление предложений участников по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной, технической и иной документации, заключение с конкретными организациями договоров на закупку в обход или с нарушением установленных процедур и др.);

возможность включения в договоры норм, невыгодных организации, на условиях полной предоплаты и др.);

возможность непринятия мер по взысканию с поставщиков (подрядчиков, исполнителей) просроченной дебиторской задолженности;

необходимость возложения ответственности по составлению документов, ведению переговоров с поставщиками и проведению иных мероприятий, относящихся к закупкам, на должностных лиц;

необходимость минимизации проведения процедур закупок мелкими партиями, осуществляемыми по прямым договорам (целенаправленное дробление объемов на несколько партий, что позволяет исключить проведение конкурсной процедуры);

в целях придания большей «прозрачности» процедурам закупок осуществлять обязательное размещение информации в сети Интернет, что позволит на конкурентной основе выбрать поставщиков, предлагающих оптимально подходящую для организации продукцию и условия ее поставки;

максимально устранить необходимость личного контакта специалистов и должностных лиц, ответственных за закупку и проведение испытаний ТМЦ, с представителями коммерческих структур, осуществляющих поставку необходимой продукции.

7. ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ

Постановлением Генеральной прокуратуры Республики Беларусь, Комитета государственного контроля Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь, Министерства внутренних дел Республики Беларусь, Комитета государственной безопасности Республики Беларусь от 31 января 2011 г. №5/8/1/34/6, определен перечень коррупционных преступлений:

Коррупционное преступление	
1.	Хищение путем злоупотребления служебными полномочиями (ст.210 УК Республики Беларусь)
2.	Легализация («отмывание») материальных ценностей, приобретенных преступным путем, совершенная должностным лицом с использованием своих служебных полномочий (ч.2 и ч.3 ст.235 УК Республики Беларусь)
3.	Злоупотребление властью или служебными полномочиями из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.2 и ч.3 ст.424 УК Республики Беларусь)
4.	Бездействие должностного лица из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.2 и ч.3 ст.425 УК Республики Беларусь)
5.	Превышение власти или служебных полномочий, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности (ч.2 и ч.3 ст.426 УК Республики Беларусь)
6.	Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст.429 УК Республики Беларусь)
7.	Получение взятки (ст.430 УК Республики Беларусь)
8.	Дача взятки (ст.431 УК Республики Беларусь)
9.	Посредничество во взяточничестве (ст.432 УК Республики Беларусь)
10.	Злоупотребление властью, превышение власти либо бездействие власти, совершенные из корыстной или иной личной заинтересованности (ст.455 УК Республики Беларусь)

8. ОСНОВНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ

1. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию от 04.11.1999.

2. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию от 27.01.1999.

3. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции от 31.10.2003.

4. Закон Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией».

5. Закон Республики Беларусь «О декларировании физическими лицами доходов и имущества по требованию налоговых органов».

6. Закон Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2016 г. № 19 «О некоторых вопросах декларирования доходов и имущества государственными служащими и иными категориями лиц».

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 22 января 2016 г. № 45 «Об утверждении Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей».

Инструкция о порядке заполнения физическими лицами деклараций о доходах и имуществе, утвержденная постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 9 января 2008 г. № 1.

Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 16 декабря 2004 г. № 12 «О судебной практике по делам о преступлениях против интересов службы» (статьи 424 - 428 УК Республики Беларусь).

Постановление Пленума Верховного Суда Республики Беларусь от 26 июня 2003 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве».