

Перечень административных процедур по обращениям заинтересованных лиц осуществляемых государственным специализированным учебно-спортивным учреждением «Детско-юношеская спортивная школа Шкловского района»

№ п/п	Номер и наименование административной процедуры	Ф.И.О. и должность ответственного за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Сроки выполнения административной процедуры
1.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Инспектор по кадрам Макарова Вероника Александровна, в случае его отсутствия секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Инспектор по кадрам Макарова Вероника Александровна, в случае его отсутствия секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
3.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Инспектор по кадрам Макарова Вероника Александровна, в случае его отсутствия секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
4.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
5.	2.5. Назначения пособия по беременности и родам	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется средневзвешенной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы

6.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	<p>Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь - свидетельство о рождении ребенка - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.
7.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	<p>Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.

			<p>документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		
8.	2.9. Назначения пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.

			<p>пособия</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о том, что гражданин является обучающимся - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия 		
9.	2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) - справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) - копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.

			<p>3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>		
10	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	<p>Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы
11	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком	<p>Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы

12	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы
13	2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
14	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Инспектор по кадрам Макарова Вероника Александровна, в случае его отсутствия секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
15	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
16	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

	с круглосуточным пребыванием				
17	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
18	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
19	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Бухгалтер Черенкова Янина Владимировна, в случае его отсутствия главный бухгалтер Буко Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения