

Перечень административных процедур по обращениям заинтересованных лиц осуществляемых государственным специализированным учебно-спортивным учреждением «Детско-юношеская спортивная школа Шкловского района»

№ п/п	Номер и наименование административной процедуры	Ф.И.О. и должность ответственного за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Сроки выполнения административной процедуры
1.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт Воробьева Юлия Николаевна (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт Воробьева Юлия Николаевна (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
3.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт Воробьева Юлия Николаевна (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
4.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
5.	2.5. Назначения пособия по беременности и родам	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц

6.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	<p>Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<p>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь - свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
----	---	--	---	-----------	---

			<p>отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) 		
7.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	<ul style="list-style-type: none"> - заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии 	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других

	беременности		<p>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>		государственных органов, иных организаций – 1 месяц
8.	2.9. Назначения пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

(преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

- **свидетельство о заключении брака** – в случае, если заявитель состоит в браке
- **копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи**, – для неполных семей
- **справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам**
- **справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми)** – для лиц, находящихся в таком отпуске
- **выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость**, – в случае необходимости определения места назначения пособия
- **справка о том, что гражданин является обучающимся**
- **справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка** – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка
- **справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей)** – в случае изменения места выплаты пособия

			<p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты,</p> <p>– для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>		
9.	2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

			<p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
--	--	--	---	--	--

10.	2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)</p>	<p>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей),</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
-----	---	--	---	-----------	---

			<p>опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>		
11.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц
12.	2.14. Назначение пособия по временной	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807),	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в

	нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком	в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)			случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц
13.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц
14.	2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
15.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юрист-консультант Воробьева Юлия Николаевна (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
16.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения

17.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт Воробьева Юлия Николаевна (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
18.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.	Секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт Воробьева Юлия Николаевна (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
19.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер Будникова Наталья Ивановна (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер Алейникова Татьяна Викторовна (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения
20.	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Секретарь приемной Миронова Ульяна Владимировна (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт Воробьева Юлия Николаевна (каб.220, тел.:77-807)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения