

**Перечень административных процедур по обращениям заинтересованных лиц  
осуществляемых государственным специализированным учебно-спортивным учреждением  
«Детско-юношеская спортивная школа Шкловского района»**

№ п/п	Номер и наименование административной процедуры	Ф.И.О. и должность ответственного за выполнение административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы взимаемой при осуществлении административной процедуры	Сроки выполнения административной процедуры
1.	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Секретарь приемной <b>Миронова Ульяна Владимировна</b> (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт <b>Воробьева Юлия Николаевна</b> (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
2.	2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Секретарь приемной <b>Миронова Ульяна Владимировна</b> (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт <b>Воробьева Юлия Николаевна</b> (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
3.	2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Секретарь приемной <b>Миронова Ульяна Владимировна</b> (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт <b>Воробьева Юлия Николаевна</b> (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
4.	2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
5.	2.5. Назначения пособия по беременности и родам	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности - справка о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы

6.	2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребёнка	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>заявление</b></li> <li>- <b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></li> <li>- <b>справка о рождении ребенка</b> - в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</li> <li>- <b>свидетельство о рождении ребенка</b> - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>- <b>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет</b> (представляются на всех детей)</li> <li>- <b>копия решения суда об усыновлении (удочерении)</b> (далее - усыновление) - для семей, усыновивших (удочеривших) (далее - усыновившие) детей</li> <li>- <b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</b> (усыновителей (удочерителей) (далее - усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- <b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи</b>, - для неполных семей</li> <li>- <b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)</b> - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li> <li>- <b>свидетельство о заключении брака</b> - в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.
7.	2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>заявление</b></li> <li>- <b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></li> <li>- <b>заключение врачебно-консультационной комиссии</b></li> <li>- <b>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость</b>, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>- <b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию</b></li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.

			<p><b>неполной семьи</b>, - для неполных семей</p> <p>- <b>свидетельство о заключении брака</b> - в случае, если заявитель состоит в браке</p>		
8.	2.9. Назначения пособия по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)</p>	<p>- <b>заявление</b></p> <p>- <b>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</b></p> <p>- <b>свидетельства о рождении детей</b> (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>- <b>копия решения суда об усыновлении</b> - для семей, усыновивших детей</p> <p>- <b>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)</b> - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>- <b>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии</b> - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>- <b>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий</b> - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>- <b>свидетельство о заключении брака</b> - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>- <b>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи</b>, - для неполных семей</p> <p>- <b>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</b></p> <p>- <b>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</b>, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.

			<p>- справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия - при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия</p>		
9.	2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)</p>	<p>- заявление</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>- два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)</p> <p>- справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>- копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>- свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, - для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления.

			<p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)</p>		
10.	2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы
11.	2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребёнком	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы

12.	2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	- листок нетрудоспособности	бесплатно	Не позднее выплаты очередной заработной платы
13.	2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
14.	2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Секретарь приемной <b>Миронова Ульяна Владимировна</b> (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт <b>Воробьева Юлия Николаевна</b> (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
15.	2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
16.	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребёнка в текущем году путёвкой за счёт средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Секретарь приемной <b>Миронова Ульяна Владимировна</b> (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт <b>Воробьева Юлия Николаевна</b> (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения

17.	2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет.	Секретарь приемной <b>Миронова Ульяна Владимировна</b> (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт <b>Воробьева Юлия Николаевна</b> (каб.220, тел.:77-807)	-	бесплатно	5 дней со дня обращения
18.	2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Бухгалтер <b>Будникова Наталья Ивановна</b> (каб.220, тел.:77-807), в случае его отсутствия главный бухгалтер <b>Алейникова Татьяна Викторовна</b> (каб.225, тел.:77-805)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения
19.	2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Секретарь приемной <b>Миронова Ульяна Владимировна</b> (каб.223, тел.:77-800), в случае его отсутствия юристконсульт <b>Воробьева Юлия Николаевна</b> (каб.220, тел.:77-807)	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения